

**PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE  
DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL  
FECU SOCIAL SIMPLIFICADA**



Fecha de publicación: 30 de agosto 2016

Período reportado: 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2015

**Carátula**

**1.1. Identificación**

a. Nombre de la Organización	Fundación Incluir
b. RUT de la Organización	65.596.010-4
c. Tipo de Organización	Fundación
d. Relación de Origen	No hay relación con organizaciones en su origen
e. Personalidad Jurídica	Decreto N° 3.043 del 04 de Octubre del 2005
f. Domicilio de la sede principal	Noruega 6556 Las Condes
g. Representante legal	Isabel Angelina Merino Thayer
h. Sitio web de la organización	www.fundacionincluir.cl

**1.2. Información de la organización**

a. Presidente del Directorio	Juan Manuel Bengolea Hurtado
b. Ejecutivo Principal	Isabel Angelina Merino Thayer
c. Misión / Visión	Misión: Ofrecemos un espacio de formación inclusivo-vivencial, flexible y participativo, a jóvenes y adultos
d. Área de trabajo	Personas con capacidades intelectuales diferentes.
e. Público objetivo / Usuarios	Jóvenes y adultos con capacidades intelectuales diferentes de la región Metropolitana.
f. Número de trabajadores	14
g. Número de voluntarios	1

**1.3. Gestión**

		2015	2014			2015	2014
a. Ingresos totales M\$		207.896	176.443	e. Superávit o Déficit del ejercicio M\$		0.679	-6.184
b. Privados M\$	Donaciones	42.716	37.670	f. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso (Específicas)		Matriculas, donaciones y servicio café	Aportes a Bingo
	Proyectos			g. N° total de usuarios directos		49	48
	Venta de bienes y servicios	40.081	26.626	h. Indicador principal del gestión y su resultado del período			
	Otros (Ej. Cuotas sociales)	122.299	107.044				
c. Públicos M\$	Subvenciones						
	Proyectos	2.800	5.103				
	Venta de bienes y servicios						

i. Persona de contacto: Carmen Gloria Merino, mail: [lolamerinot@hotmail.com](mailto:lolamerinot@hotmail.com) fono: 224157831 Nombre, e mail y teléfono de contacto para cuestiones relativas a la Memoria y Balance Social

## 2. Información general y de contexto

### 2.1 Carta del máximo responsable de la organización

El camino recorrido del año 2015 estuvo lleno de nuevos desafíos, tuvimos que buscar nuevas estrategias para llegar a fin de año sin déficit operacional, creemos firmemente que las dificultades siempre son oportunidades para encontrar soluciones creativas y prácticas, no fue fácil pero el compromiso de nuestro equipo fue fundamental.

Nuestra misión de inclusión al trabajo fue muy positiva, logramos visibilizar las capacidades de nuestros jóvenes a través del programa de servicio de mozos y coffee break que tuvo un crecimiento de un 300% este año, agradecemos a todas las empresas e instituciones que contrataron nuestros servicios y confiaron en nosotros, dándonos una oportunidad real de trabajo, en esta tarea es imposible avanzar solos, estas nuevas alianzas esperamos se sigan fortaleciendo.

Podemos constatar que nuestro modelo de capacitación socio-laboral ha dado muy buenos resultados, lo revisamos permanentemente y hacemos las readecuaciones necesarias, estamos especialmente contentos con los avances nuestros jóvenes este año.

El desafío de la Inclusión es un trabajo de todos, necesitamos como sociedad crear nuevas oportunidades de trabajo para nuestros jóvenes, poder visibilizar sus capacidades y crecer juntos en este camino.

## 2.2 Estructura de gobierno

La dirección y administración de la Fundación corresponde a un Consejo de siete miembros elegidos por los miembros Fundadores y duraran indefinidamente en sus cargos.

### CUADRO N° 1

DIRECTORIO	
Nombre y RUT	Cargo
Juan Manuel Bengolea 1.628.731-8	Presidente
Edmundo Fuentes 6.192.637-2	Secretario
Mónica Barriolhet 1.771.124-5	Tesorera
Soledad Cervantes 6.977.180-7	Consejera
Gabriela Medina 3.218.125-2	Consejera
Fernando Gangas 3.977.555-7	Consejero
M. Alicia Haeussler 7.289.660-2	Consejera

## 2.3 Estructura operacional

La Fundación opera con:

**Directorio** es la máxima autoridad, constituido por 7 miembros y se definen 3 cargos: Presidente, Secretario y Tesorero. El consejo directivo es responsable de proyectar la institución, velar que se cumpla la misión, mantener “la mística” y como tarea ir al encuentro del mundo empresarial.

**Dirección Ejecutiva** nombrada por el Directorio, es representante legal. Tiene por misión:

- La representación y supervisión legal frente a organismos de gobierno, de la sociedad civil y otros, haciendo cumplir la legislación vigente
- Supervisar la labor de la institución, responsable de la dirección técnica, funcionamiento y organización total de la institución, conforme a la legislación y reglamentación vigente, a los valores y misión de la institución.
- **Área Técnica:**
- Analizar, estudiar y desarrollar ideas, métodos, programas como respuesta formativa y de capacitación socio-laboral
- Conocer el funcionamiento intelectual y habilidades adaptativas de los jóvenes, para apoyar sus capacidades individuales
- Establecer vínculos con la familia para que sean parte del proceso integral del joven

**Área Administrativa** profesionales a cargo de la administración de los recursos humanos, financieros y físicos.

## DIRECTORIO

### DIRECTORA EJECUTIVA

#### AREA TÉCNICA

Diagnóstico

Programación

Evaluación

#### ADMINISTRACIÓN

Recursos Humanos

Recursos Físicos

Contabilidad

#### FINANCIAMIENTO

Donaciones

Proyectos

Becas

## 2.4 Valores y principios

Los valores y principios que enmarcan nuestro trabajo: Respeto a la diversidad, Trabajo en equipo con carácter transdisciplinario, Libertad para ser y expresar sentimientos, Afectividad, Amor, Vínculo, Compromiso, Transparencia

## 2.5 Principales actividades y proyectos

### a. Actividades

Formación para el trabajo independiente y protegido

Programa Laboral: Repostería, Artesanía, Servicio de Café y Mozos para Eventos.

Programa de Empleo con Apoyo, taller de formación para el trabajo, trabajos de tiempos parciales o totales en empresas e instituciones.

Programas de Desarrollo: Artístico (danza integral, arte y manualidades), Reflexión Espiritual, Educación Física, Computación, Entrenamiento de Vida Independiente, Programa de Responsabilidades Domésticas.

Venta productos de repostería y artesanía

Prestación de servicios de trabajadores en inclusión con apoyo dentro de la Fundación.

## a. Proyectos

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	“ Empleo con apoyo vía de inclusión laboral para personas con capacidades intelectuales diferentes”
<b>Público Objetivo / Usuarios</b>	<i>Jóvenes y adultos con competencias sociales y laborales que le permitan acceder a un trabajo inclusivo</i>
<b>Objetivos del proyecto</b>	<i>Creación de un Programa de Empleo con Apoyo cuyo objetivo es la formación para el trabajo y la inclusión laboral, programa dirigido a facilitar y promover el empleo en entornos ordinarios, para esto se necesita contar con un coordinador y un preparador laboral</i>
<b>Número de usuarios directos alcanzados</b>	<i>32 personas</i>
<b>Resultados obtenidos</b>	<i>12 personas en puestos de trabajo</i>
<b>Actividades realizadas</b>	<i>Taller de formación para el trabajo, análisis de puestos de trabajo, confección de perfil de trabajadores, sensibilización en empresas, convenios de práctica, convenios de trabajo.</i>
<b>Lugar geográfico de ejecución</b>	<i>Santiago</i>

## 2.6 Identificación e involucramiento con grupos de interés

### CUADRO N° 2

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Familias de los usuarios	Al inicio del año plan de trabajo anual, a mitad del año presentar plan trabajo individual, fin de año evaluación del año y desafíos futuros.
Socios colaboradores	Vía mailing, en visita a Fundación
Empresas, comercio e instituciones	Colocación laboral, venta productos y servicios
Universidades	Intervenciones y estudios

## 2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación o medición de satisfacción de los usuarios y resultados obtenidos

A final del año se entrevista a cada usuario para conocer sus requerimientos, inquietudes y cambios para el año siguiente, respetando su autodeterminación, se registran los resultados para darlos a conocer a todo el equipo de la Fundación.

## 2.8 Participación en redes y procesos de coordinación con otros actores

*Comunidad de Organizaciones Solidarias*

*Red Incluye*

*Departamento Discapacidad de Las Condes*

*Fundación Descúbreme*

## 2.9 Reclamos o incidentes

No se presentaron incidentes o reclamos en el año 2015.

### 3. Información de desempeño

#### 3.1 Objetivos e indicadores de gestión

(Indicar cuáles son los principales objetivos y metas de la organización, para el año que se reporta, y una evaluación de su cumplimiento. Adicionalmente, responder las preguntas planteadas).

- a. ¿Su organización cuenta con indicadores de desempeño definidos?
  
- b. Si los tiene, se sugiere utilizar los cuadros que siguen, para ilustrar el desempeño del año.

(Si es posible, mostrar el desempeño a través de indicadores cuantitativos.)

#### CUADRO OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador (principal de gestión)	Resultado
<b>Crecimiento sustentable</b>	% de crecimiento de cada programa	

#### CUADRO OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Resultado
<b>Talleres laborales más productivos y sustentables</b>		
<b>Consolidar y perfeccionar EcA</b>		
<b>Ampliar cobertura coffee break</b>		
<b>Convocar recursos (proyectos, bingo, socios)</b>		
<b>Mejorar difusión y marketing</b>		
<b>Sistematizar nuestros perfiles de trabajo</b>		

## 3.2 Indicadores financieros

### CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

	2015	2014
<b>Total de ingresos</b>		
<i>(Debe ser consistente con el total de ingresos reportado en la carátula)</i>	<b>207.896</b>	176.443
<b>Ingresos provenientes del extranjero (en M\$)</b>		
<b>OTROS INDICADORES RELEVANTES</b>		
$\frac{\text{Donaciones acogidas a algún beneficio tributario}}{\text{Total de ingresos}}$	4.57 %	3.11 %
$\frac{\text{Gastos administrativos}}{\text{Gastos totales}}$	82.1 %	92.93 %
$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos}}{\text{Total remuneraciones}}$	%	



#### 4. Balance Tributario o Cuadro de Ingresos y Gastos

##### Balance General al 31 de Diciembre de 2015 (Estado de Posición Financiera)<sup>12</sup>

ACTIVOS	Año 2015	Año 2014	PASIVOS	Año 2015	Año 2014
<b>Circulante</b>			<b>Circulante</b>		
Disponible: Caja y Bancos	5.651	1.365	Obligación con Bancos		
Inversiones Temporales	20.042	20.029			
Cuentas por Cobrar	12.088	6.975	Cuentas por Pagar y Acreedores varios	7.960	2.035
Donaciones por Recibir					
Subvenciones por Recibir					
Cuotas Sociales por Cobrar (Neto)			Otros pasivos		
Otras cuentas por cobrar			Impuesto a la Renta por Pagar		
Otros activos circulantes			Retenciones	4.426	3.096
Existencias			Provisiones		
Impuestos por recuperar	6.768	5.035	Ingresos percibidos por adelantado		
Gastos pagados por anticipado		300			
Otros					
Activos con Restricciones					
<b>Total Activo Circulante</b>	<b>44.549</b>	<b>33.704</b>	<b>Total Pasivo Circulante</b>	<b>12.386</b>	<b>5.131</b>
<b>Fijo</b>			<b>Largo Plazo</b>		
Terrenos			Obligaciones con Bancos		
Construcciones			Fondos Recibidos en Administración		
Muebles y útiles	7.981	7.314	Provisiones		
Vehículos					
(-) Depreciación Acumulada	5.776	4.196			
Activos de Uso Restringido para invertir en.....					
<b>Total Activo Fijo Neto</b>	<b>2.205</b>	<b>3.118</b>	<b>Total Pasivo a Largo Plazo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Otros Activos</b>			<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>12.386</b>	<b>5.131</b>
Inversiones					
Activos con Restricciones			<b>PATRIMONIO</b>		
			Sin Restricciones	33.689	37.876

1

2

			Con Restricciones Temporales		Con Restricciones Permanentes
			UTILIDADES 2015 Y PERDIDAS 2014	679	-6.184
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>46.754</b>	<b>36.822</b>	<b>Total Patrimonio</b>	<b>34.368</b>	<b>31.691</b>
	<b>46.754</b>	<b>36.822</b>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>46.754</b>	<b>36.822</b>

### Estado de Actividades 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2015

	Año 2015	Año 2014
<b>Ingresos Operacionales</b>		
Privados	<b>207.896</b>	<b>175.862</b>
Donaciones	42.716	37.671
Proyectos		
Venta de bienes y servicios	49.053	26.626
Otros Bingo	17.564	15.393
Matrículas	95.763	91.069
Municipales		
Subvenciones		
Proyectos	2.800	5.103
Venta de bienes y servicios		
<b>Gastos Operacionales</b>	<b>205.831</b>	<b>181.473</b>
Sueldos, Leyes Sociales y honorarios	119.067	111.664
Gastos Generales	19.762	13.668
Gastos Administrativos	55.598	44.445
Depreciación	1.580	1.044
Castigo de incobrables		
Corrección monetaria	1.057	1.754
Costo OO. Proyecto y Bingo	8.767	8.898
<b>Resultado Operacional</b>	<b>2.065</b>	<b>(5.611)</b>

<b>Ingresos No Operacionales</b>		
Renta de inversiones		582
Ganancia venta de activos		
Indemnización seguros		

<b>Egresos No Operacionales</b>			
Gastos Financieros	1.386		998
Por venta de activos			
Por siniestro			157
<b>Resultado No Operacional</b>	<b>(1.386)</b>		<b>(573)</b>
Resultado antes de impuestos			
Impuesto Renta			
<b>Déficit / Superávit del Ejercicio</b>	<b>679</b>		<b>(6.184)</b>

## Manifestación de Responsabilidad

En este apartado debe incluirse tanto la manifestación de responsabilidad de la dirección, como el informe del auditor independiente, de haberlo.

“Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la veracidad de la información incorporada en el presente informe \_\_\_\_\_ (anual / trimestral), referido al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre	Cargo	RUT	Firma
Isabel Merino Thayer	Directora Ejecutiva	7.269.402-3	
Clara Bensan Cofre	Contadora	5.206.057-5	

En caso de no constar firmas en documento web por favor marque la siguiente casilla

Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: 30 de Agosto de 2016