

# PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL FECU SOCIAL



Fecha de publicación:

Período reportado: 1° de Enero al 31 de diciembre de 2015

## 1. Carátula

### 1.1. Identificación

a. Nombre de la Organización	FUNDACION ABRAZARTE
b. RUT de la Organización	65.003.688-3
c. Tipo de Organización	Fundación
d. Relación de Origen	Sin relación
e. Personalidad Jurídica	Decreto supremo N° 4350, de fecha 21 de noviembre de 2008.
f. Domicilio de la sede principal	Moneda 1845 interior Vicaria de la Esperanza Joven, Santiago
g. Representante legal	GONZALO TELLEZ BAZAN- 9.127.235-0
h. Sitio web de la organización	WWW.FUNDACIONABRAZARTE.CL

### 1.2. Información de la organización

a. Presidente del Directorio	GONZALO TELLEZ BAZAN
b. Ejecutivo Principal	MARIA PIA SALA MORA, RUT. 8868955-0
c. Misión / Visión	Dignificar, visibilizar, y generar un lugar de encuentro entre los adolescentes y jóvenes y el resto de la sociedad, entregándoles herramientas cognitivas y sociales para darles oportunidades de integración social.
d. Área de trabajo	Área psicosocial- artística y socio laboral.
e. Público objetivo / Usuarios	Adolescentes y jóvenes en situación de calle
f. Número de trabajadores	10 trabajadores
g. Número de voluntarios	6 voluntarios

### 1.3. Gestión

i. Persona de contacto

Marta Ibacache Oyarce, [mibacache@fundacionabrazarte.cl](mailto:mibacache@fundacionabrazarte.cl), , directora de Administración y Finanzas.  
Celular 951882066.

		2015	2014
a. Ingresos Totales M\$		72.304	104.570
b. Privados M\$	Donaciones	38.704	81.960
	Proyectos		
	Venta de bienes y servicios		
	Otros (ej. Cuotas sociales)		
c. Públicos M\$	Subvenciones	33.600	22.610
	Proyectos		
	Venta de bienes y servicios		

	2015	2014
d. Patrimonio M\$	5.952	5.951
e. Superávit o Déficit del ejercicio M\$	11.649	4.718
f. Identificación de las tres principales fuentes de ingresos	Empresas y Ministerio De Desarrollo Social y Socios	Empresas Ministerio de desarrollo social y Socios
g. N° total de usuarios (directos)	40	40
h. Indicador principal de gestión y su resultado	N° de intervenciones de atención directa y el N  de egresos por cumplimiento	N° de intervenciones de atención directa y el N  de egresos por cumplimiento

## 2. Información general y de contexto

### 2.1. Carta del máximo responsable de la organización

Con gran satisfacción podemos decir que hemos cumplido nuestros objetivos y hemos sentado las bases técnicas, además de construir al equipo profesional apropiado para comenzar nuestra etapa de crecimiento.

Gracias a lo anterior durante los próximos años, desarrollaremos más proyectos y propuestas para atender a muchas más personas y permitirles que sean un aporte a la sociedad. Este optimismo se ha forjado en la convicción del trabajo diario en que vivenciamos la necesidad de ayuda, apoyo y dignificación de cada uno de nuestros adolescentes y jóvenes.

Quienes son muestra máxima de la desigualdad de nuestro país y la falta de oportunidades que cada uno de ellos ha vivenciado, producto de una familia que no fue capaz de otorgarle el cuidado, amor y protección necesarias para el desarrollo y crecimiento, pero también de una sociedad que mantuvo este sistema deficitario.

En este acercarnos como iguales, ha sido la clave de un trabajo lleno de respeto, amor y superación. Del cual estamos convencidos continuar para ir transformando chilenos, aspirando a una sociedad más humana, más feliz.

**Gonzalo Téllez Bazán**  
**Presidente Fundación Abrazarte.**

## 2.2. Estructura de Gobierno

A Traves de Acta de sesión extraordinaria de Directorio, con fecha 19 de mayo de 2015, se configura mesa directiva. Documento legalizado en Notaria N° 49 de Don Enrique Tornero Silva.

### CUADRO N° 1

DIRECTORIO	
Nombre y RUT	Cargo
Gonzalo Tellez Bazan	Presidente
Boris Staropolsky Furszyfer	Vicepresidente
Fernando Contardo Díaz-Muñoz	Tesorero
Marianela Merino Mora	Secretaria
Eduardo Guzman	Director
Rodrigo Medina Chaparro	Director
Pablo Anaya Ottone	Director

El Directorio se reúne cada tres meses, donde el Presidente del Directorio tiene un Rol activo en las direcciones estratégicas de trabajo en conjunto con la fundadora y la directora de administración y finanzas.

## 2.3. Estructura Operacional

La estructura operacional está dada por un Directorio conformado por 7 personas, en donde el presidente tiene un rol activo y de planificación estratégica. Luego está la Directora Fundadora, la Directora de Administración y finanzas, la Directora Social, el equipo profesional conformado por dos asistentes sociales, dos educadores, una psicóloga, una profesora de taller, una periodista y un contador.

El equipo de la Fundación Abrazarte trabaja con adolescentes y jóvenes que se encuentran en situación de calle en las comunas de Conchalí. Huechuraba, Santiago y Recoleta en la RM, haciendo un total de 40 personas.

## 2.4. Valores y/o Principios

Nuestros valores: la dignidad del ser humano, el amor como eje en el trabajo con cada participante, el respeto por su historia y por lo que desea construir y calidad en el trabajo que hacemos. Consideramos a los adolescentes y jóvenes en situación de calle como sujetos "activos", capaces de autorregular su comportamiento, desarrollar la autoconciencia, el reconocimiento de sus capacidades y el respeto por el resto de la sociedad.

### a. Actividades

La Fundación Abrazarte tiene como objetivo principal estar cerca y vincularse de manera significativa con cada uno de sus participantes, en donde nuestros jóvenes y adultos de calle, encuentren un apoyo, una ayuda que le de cercanía, seguridad y confianza. Para que de esta relación surja una POSIBILIDAD de iniciar un camino de trabajo en que se prepare un proyecto de vida. Que busque TRANSFORMAR sus vidas y dar un sentido y necesidad de salir de las precarias condiciones de calle.

Lo hacemos con un equipo profesional compuesto por dos asistentes sociales, una psicóloga y dos educadores, que metodológicamente realizan un trabajo de gran cantidad de tiempo en terreno, visitas dos a tres veces por semana, participación en actividades grupales y talleres. Lo anterior, en colaboración con la red pública y de otras organizaciones de la sociedad civil.

Podríamos describir las actividades de la siguiente manera:

- Visitas permanentes a las caletas y/o sectores donde los participantes.
- actividades recreativas y lúdicas para generar confianza.
- Acompañar en diversas situaciones cotidianas y/o emergentes que se les presenten.
- Brindar los recursos mínimos para la subsistencia durante el período de atención (alimentación durante el desarrollo de actividades, elementos básicos de higiene, etc.)
- Realizar entrevistas psicológicas y educativas grupales in situ
- Realizar entrevistas psicológicas y educativas individuales in situ y en centro de intervención
- Invitar a los adolescentes y jóvenes a participar de otras actividades lúdicas y recreativas en otros espacios culturales o abiertos (museos, eventos, cine, parques, etc.)
- Desarrollar talleres para el desarrollo de habilidades sociales y desarrollo personal
- Realizar diagnóstico de situación social para favorecer su reinserción en sistemas y redes sociales
- Regularizar situaciones de identificación en el registro civil.
- Reincorporar a los adolescentes y jóvenes a los sistemas de salud
- Realizar chequeos médicos para verificar estado de salud
- Armar un proyecto o plan de vida para dar una hoja de ruta a la intervención del equipo social.
- Acompañamiento a los procesos de rehabilitación en drogas que los participantes sigan.
- Celebración de fiestas patrias, navidad y cumpleaños.

#### b. Proyectos

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	Intervención directa en calle
<b>Público Objetivo / Usuarios</b>	Adolescentes y jóvenes en situación de calle
<b>Objetivos del proyecto</b>	Generar un proceso de acogida y acompañamiento permanente a las necesidades sociales, educativas, laborales y espirituales de los adolescentes y jóvenes que se encuentran en situación de calle, desplegando un contexto que permita el impulso hacia el desarrollo de sus capacidades y de motivación por salir de su situación.
<b>Número de usuarios directos alcanzados</b>	20
<b>Resultados obtenidos</b>	100% de diagnósticos psicosociales de los participantes 40% de interrupción o disminución en consumo de drogas 80 % de inserción a la red pública en atención de salud, educación y apoyo laboral 70% de disminución de tiempo de permanencia en calle 60% de mejoramiento en la autoestima y autocuidado 60% con indicadores de desarrollo para iniciar proceso en Escuela Residencia.
<b>Actividades realizadas</b>	Diagnósticos psicosociales, planes de intervención, talleres de arte, talleres de microemprendimiento, gestión y enseñanza en el uso de la red institucional. Acompañamiento y supervisión de sus procesos y autocuidado. Gestión legal y de apoyo en salud mental. Incorporación de tratamiento clínico con psicóloga. Subsidio al arriendo y pago de certificados y transporte.

<b>Lugar geográfico de ejecución</b>	Comunas de Santiago, Recoleta y quinta Normal.
<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	Programa Calle del Ministerio de Desarrollo Social. Ley de ingreso Ético Familiar.
<b>Público Objetivo / Usuarios</b>	Jóvenes y adultos en situación de calle
<b>Objetivos del proyecto</b>	“Que las personas en situación de calle, mejoren sus condiciones psicosociales y/o superen la situación de calle, a través del despliegue de alternativas de seguridad y protección, y el desarrollo de capacidades psicosociales y socio laborales que les permitan su inclusión social”.
<b>Número de usuarios directos alcanzados</b>	20
<b>Resultados obtenidos</b>	100% de diagnósticos psicosociales de los participantes 100 % de inserción a la red pública en atención de salud, educación y apoyo laboral 70% de disminución de tiempo de permanencia en calle 60% de mejoramiento en la autoestima y autocuidado
<b>Actividades realizadas</b>	Diagnósticos psicosociales, planes de intervención, talleres de microemprendimiento, gestión y enseñanza en el uso de la red institucional. Acompañamiento y supervisión de sus procesos y autocuidado. Gestiones municipales para la aplicación de Ficha de Protección social, campaña de vacuna de la TBC.
<b>Lugar geográfico de ejecución</b>	Comunas de Conchalí- Huechuraba

## 2.5. Identificación e Involucramiento con Grupos de Interés

### CUADRO N° 2

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Usuarios	Atención de trato directo y permanente a través de una intervención psicosocial.
Voluntarios	Participación activa y educativa de la situación de calle y colaboración directa en los puntos calle
empresas	Relación de apoyo a través de donación en dinero , dentro del marco de la Ley de Donaciones sociales. Y actividades de nuestros participantes con los trabajadores de la empresa.
universidades	Convenios de colaboración en el marco de estudiantes en práctica de trabajo social y psicología.
municipalidades	Colaboración en los procesos que por Ley exige la atención de personas en situación de calle y la aplicación

	de instrumentos como la Ficha de Protección Social y postulación a subsidios.
socios	Realizan una donación directa al proyecto, y se les informa de nuestras actividades.
Otras Fundaciones	Apoyo interfundaciones en los servicios que prestamos, como la Red de Psicólogos voluntarios y red de alimentos.

## 2.6. Prácticas relacionadas con la evaluación/medición de la satisfacción de los usuarios y resultados obtenidos

Se incorporó para el año 2015:

- a) Cuestionario de satisfacción de usuarios. Este se aplicó después de cada actividad grupal que se realizó. Era de 10 preguntas aproximadamente y nos permitía conocer que le pareció la actividad y acogía sugerencias de lo realizado. Fue una herramienta muy útil para el equipo social y género en los participantes sentirse valorados y considerados.
- b) Evaluación de desempeño de cada profesional: esta se realizó una vez al final del periodo 2015 y considero una retroalimentación del trabajo interventivo para mejorar y felicitar por el compromiso logrado.

Para el año 2016, se mantendrán ambas pautas de evaluación. Se está trabajando en una pauta de la línea base, la cual nos permitirá incorporar datos duros de mejoras con la intervención que la Fundación realiza.

Se han mantenido las del año 2014, la Red calle, la Red de alimentos y la Comunidad de Organizaciones solidarias.

## 2.7. Reclamos o Incidentes

No se registran reclamos o incidentes

## 2.8. Indicadores de gestión ambiental

No aplicamos indicadores de este tipo.

### 3. Información de desempeño

#### 3.1. Objetivos e Indicadores de Gestión

(Objetivos, resultados e indicadores generales de la organización)

##### CUADRO OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador (principal de gestión)	Resultado
<i>Generar un proceso de acogida y acompañamiento permanente a las necesidades sociales, educativas, laborales y espirituales de los adolescentes y jóvenes que se encuentran en situación de calle, desplegando un contexto que permita el impulso hacia el desarrollo de sus capacidades y de motivación por salir de su situación.</i>	Adherencia al programa	100% de adherencia
	Cartas de compromiso	100% de cartas de compromiso de trabajo firmadas
	Compromiso con apoyo psicológico	50% permaneció en apoyo psicológico
	Gestiones en Registro civil	80% realizó tramites de registro civil y obtuvo Carne de Identidad
	Asistencia a actividades grupales	70% asiste de manera permanente a las actividades Grupales.
	Red de salud	60% ingresa al sistema de salud y se inscribe en los servicios de atención primaria.
	Actividad laboral e ingresos	50% logra generar ingresos propios.
	Problematización del consumo de drogas.	40% logra problematizar su situación de adicción en drogas.
Arriendo o vive en hospedería	30% inicia su salida de calle con arriendo de piezas o se dirige a una hospedería.	

#### 3.2. Indicadores Financieros

##### CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos (en M\$)	2015	2014
Con restricciones	33.600	
Sin restricciones	38.704	
<b>TOTAL DE INGRESOS</b> (Debe ser consistente con el total de ingresos reportado en la carátula y en los Estados Financieros)	72304	
Ingresos provenientes del extranjero (en M\$)	0	
<b>Otros indicadores relevantes:</b>		
<b>Donaciones acogidas a algún beneficio tributario</b> <u>Total de ingresos</u>	28,33%	
<b>Gastos administrativos</b> <u>Gastos totales</u>	100%	
<b>Remuneración principales ejecutivos / Total remuneraciones</b>	100%	

## 4. Estados Financieros

(Los indicadores financieros presentados en esta sección, podrán ser extraídos

### 4.1. Balance General al 31 de Diciembre de 2015 (Estado de Posición Financiera)

ACTIVOS	Año 2015 M\$	Año 2014 M\$	PASIVOS	Año 2015 M\$	Año 2014 M\$
<b>Circulante</b>			<b>Circulante</b>		
Disponible: Caja y Bancos	\$17.085	\$1.030	Obligación con Bancos		
Inversiones Temporales					
Cuentas por Cobrar			Cuentas por Pagar y Acreedores varios	\$220	
Donaciones por Recibir					
Subvenciones por Recibir					
Cuotas Sociales por Cobrar (Neto)			Otros pasivos		
Otras cuentas. por cobrar			Impuesto a la Renta por Pagar		
Otros activos circulantes			Retenciones	\$498	
Existencias			Provisiones		
Impuestos por recuperar			Ingresos percibidos por adelantado		
Gastos pagados por anticipado		\$3.688			
Otros					
Activos con Restricciones					
<b>Total Activo Circulante</b>	\$17.085	\$4.718	<b>Total Pasivo Circulante</b>	\$718	0
<b>Fijo</b>			<b>Largo Plazo</b>		
Terrenos			Obligaciones con Bancos		
Construcciones			Fondos Recibidos en Administración		
Muebles y útiles			Provisiones		
Vehículos					
(-) Depreciación Acumulada					
Activos de Uso Restringido para invertir en.....					
<b>Total Activo Fijo Neto</b>			<b>Total Pasivo a Largo Plazo</b>	\$0	\$0
<b>Otros Activos</b>			<b>TOTAL PASIVO</b>	\$0	\$0
Inversiones			<b>PATRIMONIO</b>		
Activos con Restricciones			Sin Restricciones		
			Con Restricciones Temporales	\$3.485	
			Con Restricciones Permanentes	\$1.233	\$1.233
<b>Total Otros Activos</b>	\$0	\$0	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	\$5.436	\$1.233
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	\$17.085	\$4.718	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	\$5.436	\$1.233

### Estado de Actividades 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2015

directamente de la Nota "Apertura de gastos por proyectos y clasificación según Estado de Actividades"). Si su organización maneja otros indicadores financieros que sean relevantes de reportar, puede agregarlos a la tabla anterior.

#### 4.2. Estado de Actividades 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2015

	Año 2015 M\$	Año 2014 M\$
<b>Ingresos Operacionales (Debe ir en la carátula)</b>		
Privados		
Donaciones	\$72.304	\$104.570
Proyectos		
Venta de bienes y servicios		
Otros		
Estatales		
Subvenciones		
Proyectos		
Venta de bienes y servicios		
<b>Total Ingresos Operacionales</b>	<b>\$72.304</b>	<b>\$104.570</b>
<b>Gastos Operacionales</b>		
Sueldos, Leyes Sociales y honorarios	\$54.462	\$59.260
Gastos Generales	\$200	\$22.154
Gastos Administrativos	\$5.994	\$18.438
Depreciación		
Castigo de incobrables		
<b>Total Gastos Operacionales</b>	<b>\$60.656</b>	<b>\$99.852</b>
<b>Resultado Operacional</b>	<b>\$11.648</b>	<b>\$4.718</b>
<b>Ingresos No Operacionales</b>		
Renta de inversiones		
Ganancia venta de activos		
Indemnización seguros		
<b>Total Ingresos No Operacionales</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>
<b>Egresos No Operacionales</b>		
Gastos Financieros		
Por venta de activos		
Por siniestro		
<b>Total Egresos No Operacionales</b>		
<b>Resultado No Operacional</b>		
Resultado antes de impuestos		
Impuesto Renta		
<b>Déficit / Superávit del Ejercicio (Debe ir en la carátula)</b>	<b>\$11.648</b>	<b>\$4 718</b>

### 4.3. Estado de Flujo de Efectivo 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2015

	Año 2015 M\$	Año 2014 M\$
<b>Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales</b>		
Donaciones recibidas	\$72.304	\$104.570
Subvenciones recibidas		
Cuotas sociales cobradas		
Otros ingresos recibidos		
Sueldos y honorarios pagados (menos)	-\$49.985	-\$59.260
Pago a proveedores (menos)		
Impuestos pagados (menos)	-\$8.388	
<b>Total Flujo Neto Operacional</b>	<b>\$13.931</b>	<b>\$45.310</b>
<b>Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión</b>		
Venta de activos fijos		
Compra de activos fijos (menos)		
Inversiones de largo plazo (menos)		
Compra / venta de valores negociables (neto)		
<b>Total Flujo Neto de Inversión</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>
<b>Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento</b>		
Préstamos recibidos		
Intereses recibidos		
Pago de préstamos (menos)		
Gastos financieros (menos)	-\$256	-\$236
Fondos recibidos en administración		
Fondos usados en administración (menos)	-\$5.938	-\$18202
<b>Total Flujo de financiamiento</b>	<b>\$7.737</b>	<b>\$26.872</b>
<b>Flujo Neto Total</b>	<b>\$7.737</b>	<b>\$26.872</b>
<b>Variación neta del efectivo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Saldo inicial de efectivo</b> (Saldo de Disponible: Caja y Bancos 2013 de la hoja Balance)	<b>\$1.031</b>	<b>\$</b>
<b>Saldo final de efectivo</b> (Saldo de Disponible: Caja y Bancos 2014 de la hoja Balance)	<b>\$17.085</b>	<b>\$1.031</b>

**Tabla IFAF 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2015**

<b>IG: Fundación</b>			
<b>Período de la Tabla IFAF: 2014</b>			
	<b>Código del proyecto</b>	<b>Año 2015 M\$</b>	<b>Total M\$</b>
<b>Saldo inicial para el período</b>			
<b>Saldo efectivo</b>		\$1.031	
<b>Saldo por especies</b>			
<b>SALDO INICIAL</b>		\$1.031	
<b>RECEPCIONES (DONACIONES - TRANSFERENCIAS) DEL PERÍODO</b>			
<b>RECEPCIONES (DONACIONES - TRANSFERENCIAS) DEL PERÍODO</b>			<b>0</b>
<b>Donaciones o transferencias superiores a US\$ 20.000</b>		\$59.950	
<b>Donaciones o transferencias con objetivos específicos</b>			-
<b>Donaciones o transferencias inferiores a US\$ 20.000</b>		\$12.354	
<b>Ingresos propios</b>		-	-
<b>PAGOS DEL PERÍODO</b>			
<b>PAGOS DEL PERÍODO</b>			<b>0</b>
<b>Pagos realizados a proyectos con objetivos específicos</b>			-
<b>Transferencias a otras OSFL</b>			-
<b>Pagos realizados a proyectos en general</b>			-
<b>Pagos por gastos de administración y generales</b>		\$60.655	
<b>SALDO FINAL</b>		\$11.648	

## 4.5 Notas Explicativas a los Estados Financieros (Información de contexto analítica)

Deben incluirse todas las Notas Explicativas a los Estados Financieros que sean relevantes para complementar las cifras expuestas en los Estados Financieros

### 1. Información General

Incluir en esta nota cualquier información general relevante no contemplada en las secciones anteriores.

### 2. Criterios Contables Aplicados

(Se deberá incluir, en los casos que corresponda, una descripción de los criterios contables aplicados en la preparación de los estados financieros que a continuación se establecen, teniendo presente que de existir otros que no hayan sido nombrados en esta descripción, deberán ser debidamente revelados)

a. **Período Contable**

Los presentes estados financieros se encuentran referidos al período de doce meses comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2015..

b. **Bases de preparación**

Los estados financieros han sido preparados de acuerdo a principios de contabilidad generalmente aceptados en Chile.

c. **Bases de presentación**

Los estados financieros del ejercicio anterior han sido actualizados extracontablemente para efectos comparativos, indicando el índice respectivo, y se han efectuado las reclasificaciones correspondientes, en caso de proceder.

d. **Bases de consolidación**

Los estados financieros consolidados incluyen los activos, pasivos, resultados y flujo de efectivo de la matriz y sus filiales. Los montos y efectos de las transacciones efectuadas entre las entidades consolidadas han sido eliminados.

e. **Criterio de reconocimiento de ingresos**

Los ingresos se reconocen sobre la base de lo devengado, al momento de establecerse compromisos contractuales o formales por donaciones o subvenciones, y por el perfeccionamiento de las ventas de bienes o servicios.

f. **Bases de conversión**

Los saldos en dólares estadounidenses y unidades de fomento incluidos en el estado de posición financiera han sido traducidos a pesos al cierre del ejercicio, de acuerdo al tipo de cambio informado por el Banco Central de Chile y al valor de cierre de la unidad reajutable, conforme a las siguientes paridades:

	<u>\$ por unidad</u>
Dólares estadounidenses	_____
Unidad de fomento	_____

g. **Activo Fijo**

Los bienes del activo fijo se registran a su valor de adquisición y/o construcción.

La depreciación es determinada en base al método\_\_\_\_\_ considerando la vida útil asignada para los distintos grupos de bienes.

h. Existencias

Las existencias corresponden principalmente a \_\_\_\_\_ y han sido valorizadas (indicar el criterio seguido).

i. Criterios de valorización de inversiones (indicar los casos y criterios seguidos)

j. Bases y forma de cálculo de la indemnización por años de servicio

La (Corporación, Fundación) otorga a su personal el beneficio de indemnización por años de servicio en los siguientes casos: \_\_\_\_\_. (Indicar el criterio de reconocimiento de dicho pasivo).

### 3. **Cambios Contables**

Los estados financieros al 31 de diciembre de \_\_\_\_\_ no presentan cambios en las políticas contables respecto a igual período del año anterior.

### 4. **Caja y Bancos** (Debe cuadrar con el saldo de Disponible: Caja y Bancos de Balance General)

Presentar detalle de composición si fuera aplicable y relevante.

### 5. **Inversiones y Valores Negociables** (Debe cuadrar con el saldo de Inversiones temporales del Balance General)

Presentar detalle de composición si fuera aplicable y relevante.

### 6. **Fuentes de financiamiento y aportes por cobrar** (Debe cuadrar con el saldo de Cuentas por Cobrar del Balance General)

(Se deben informar sobre los siguientes aspectos, en caso que sean relevantes:

- Endeudamiento financiero
- Comentario respecto de prácticas éticas de recaudación de fondos
- Donantes principales con los montos de la donación (no menos de ocho)
- Fondos provenientes del gobierno
- Uso del sitio web como plataforma para captar fondos)

### 7. **Impuesto a la Renta** (Debe cuadrar con el saldo de Impuesto a la Renta del Estado de Actividades)

Presentar detalle de composición si fuera aplicable y relevante.

### 8. **Contingencias y Compromisos**

Presentar detalle de composición si fuera aplicable y relevante.

### 9. **Hechos Posteriores**

(Se informará todos aquellos hechos significativos de carácter financiero o de cualquier otra índole, ocurridos entre la fecha de término del ejercicio y la de emisión de los estados financieros.)

### 10. **Remuneraciones de los Directores, Consejeros (de haberlos), y equipo Directivo**

## 11. Cambios Patrimoniales (en caso de que sea aplicable)

### a. Variaciones Patrimoniales

	Sin Restricciones	Restricciones Temporales	Restricciones Permanentes	Total
Patrimonio Inicial				0
Trasposos por término de restricciones				0
Variaciones según Estado de Actividades				0
Patrimonio Final	0	0	0	0

### b. Término de Restricciones

	Sin Restricciones	Con Restricciones Temporales	Con Restricciones Permanentes
Expiración plazo de restricciones			
Cumplimiento de las condiciones impuestas por el donante			
Cumplimiento de las restricciones por la adquisición de los bienes indicados			

### c. Descripción de las restricciones que pesan sobre el patrimonio

- Restricciones temporales que afectan al patrimonio, el que debe ser destinado a propósitos especiales (detallar)
- Restricciones permanentes que afectan a ciertos bienes del patrimonio que no pueden ser vendidos; pero se puede disponer de las rentas que generen (detallar)

Restricciones que pesan sobre determinados ingresos o rentas, los que sólo pueden destinarse a usos especificados por el donante (detallar).

## 12. Apertura de gastos por proyectos y clasificación según Estado de Actividades

### Apertura de resultados operacionales según restricciones

	Sin Restricciones	Restricciones Temporales	Restricciones Permanentes	Total
<b>Ingresos y Ganancias</b>				
Aportes estatales				0
Aportes privados				0
<b>Gastos y Pérdidas</b>				
Sueldos, Leyes Sociales y honorarios				0
Gastos Generales				0
Gastos Administrativos				0
Depreciaciones				0
Castigo Cuotas Incobrables				0
<b>TOTAL</b>				

\* El total cuadra con el Resultado Operacional del Estado de Actividades

### 13. Apertura por proyecto (Ingresos, egresos y total cuadra con el Resultado Operacional del Estado de Actividades)

	Proyecto 1	Proyecto 2	Proyecto 3	Uso general	Total
<b>Ingresos</b>					
Privados					0
Estatales					0
Otros					0
<b>Ingresos totales</b>	0	0	0	0	0
<b>Gastos y Pérdidas</b>					0
Directos:					0
Sueldos, leyes sociales y honorarios					0
Gastos generales					0
Gastos de administración					0
Otros					0
Indirectos					0
Sueldos, leyes sociales y honorarios					0
Gastos generales					0
Gastos administración					0
Otros					0
<b>Egresos Totales</b>	0	0	0	0	0
<b>RESULTADO OPERACIONAL</b>					



## 5. Manifestación de responsabilidad de la dirección e Informe de terceros

En este apartado debe incluirse tanto la manifestación de responsabilidad de la dirección, como el informe del auditor independiente, de haberlo.

“Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la veracidad de la información incorporada en el presente informe anual , referido al año 2015, de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre	Cargo	RUT	Firma
Gonzalo Téllez Bazan	Presidente Directorio	9.127.235-0	
María Pía Salas Mora	Directora Fundadora	7.038.264-4	
Marta Ibacache Oyarce	Directora Adm. Y Finanzas	13.6385.276-0	

En caso de no constar firmas en documento web por favor marque la siguiente casilla

Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: 05 de agosto de 2016